

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Смольненская основная общеобразовательная школа» Ичалковского муниципального района Республики Мордовия

(МОБУ «Смольненская ООШ»)

**СОГЛАСОВАНА**

Начальником управления образования администрации Ичалковского муниципального района

\_\_\_\_\_/ Н. А. Арбузова

25.07.2023



**СОГЛАСОВАНА**

Управляющим советом МОБУ «Смольненская ООШ»

протокол

от 31.07.2023 № 8

**УТВЕРЖДЕНА**

приказом МОБУ «Смольненская ООШ »

от 01.08.2023 № 162

**Программа развития  
МОБУ «Смольненская ООШ»  
на 2023–2027 годы**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ  
МОБУ «Смольненская ООШ» на 2023–2027 ГОДЫ**

<b>Полное наименование организации</b>	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Смольненская основная общеобразовательная школа»
<b>Наименование программы</b>	Программа развития МОБУ «Смольненская ООШ» на 2023–2027 годы
<b>Разработчики программы</b>	В разработке программы принимают участие все категории работников школы, а также учащиеся, их родители (законные представители).  К разработке программы при необходимости привлекаются общественные, научные и иные организации
<b>Координаторы</b>	Дьякова Мария Сергеевна, директор МОБУ «Смольненская ООШ»  Юрченкова Елена Ивановна, заместитель директора МОБУ «Смольненская ООШ» по УВР
<b>Исполнители программы</b>	Педагогический коллектив МОБУ «Смольненская ООШ»
<b>Нормативно-правовая и методическая база для разработки программы</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».</li><li>2. Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"».</li><li>3. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта Национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).</li><li>4. Федеральные проекты «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Учитель будущего», «Школа Минпросвещения России».</li><li>5. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы, утвержденная указом Президента от 09.05.2017 № 203.</li><li>6. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом 03.04.2012 № Пр-827.</li><li>7. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства от 29.11.2014 № 2403-р.</li><li>8. Стратегия реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства от 17.08.2024 № 2233-р;</li><li>9. Распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».</li></ol>

10. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства от 31.03.2022 № 678-р.
11. Распоряжение Правительства от 24.06.2022 № 1688-р «О Концепции подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 года».
12. Распоряжение Правительства от 28.04.2023 № 1105-р «О концепции информационной безопасности детей в Российской Федерации».
13. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства от 29.05.2015 № 996-р.
14. Приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ФГОС-2021).
15. Приказ Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ФГОС-2021).
16. Приказ Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
17. Приказ Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
18. Приказ Минпросвещения от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования».
19. Приказ Минпросвещения от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования».
20. Приказ Минпросвещения от 23.03.2020 № 117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами».
21. Приказ Минпросвещения от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
22. Письмо Минпросвещения от 11.05.2021 № СК-123/07.
23. Письмо Минпросвещения от 29.12.2022 № АЗ-1832/04.
24. Письмо Минпросвещения от 10.11.2021 № ТВ-1983/04.
25. Письмо Минпросвещения от 12.09.2022 № 07-6179.
26. Письмо Минпросвещения от 31.01.2023 № АБ-355/06.
27. Письмо Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05
28. Письмо Минпросвещения от 30.03.2021 № ВБ-511/08.
29. Протокол Минпросвещения от 27.12.2021 № СК-31/06пр «О создании и развитии школьных театров в субъектах Российской Федерации».

**Срок реализации программы развития**

5 лет (с 2023 по 2027 год)

**Основные этапы реализации**

Первый этап: разработка документов, направленных на методическое, кадровое и информационное развитие образовательной организации, проведение

**программы  
развития**

промежуточного мониторинга реализации программы.

Второй этап: реализация мероприятий, направленных на достижение результатов программы, промежуточный мониторинг реализации мероприятий программы, коррекция программы.

Третий этап: итоговый мониторинг реализации мероприятий программы, анализ динамики результатов, выявление проблем и путей их решения, определение перспектив дальнейшего развития. Подведение итогов и постановка новых стратегических задач развития

**Цель программы  
развития**

1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.
2. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства.
3. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учетом потребностей и возможностей детей.
4. Модернизация системы охраны труда и повышение общей безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации;
5. Внедрение единой модели профориентации

**Задачи программы  
развития**

- Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз.
- Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.
- Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования.
- Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.
- Обучение по ООП, приведенных в соответствие с ФООП, с 01.09.2023.
- Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики.
- Повышение безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.
- Повышение эффективности системы охраны труда организации.
- Обеспечение безопасного образовательного процесса с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований.
- Реализация профминимума в 6–9-х классах

**Целевые  
индикаторы и  
показатели  
успешности**

- Разработаны и реализуются ООП НОО и ООП ООО, соответствующие ФГОС-2021 и ФОП.
- Организована работа по языковой и социокультурной адаптации детей-иностранцев.

## **реализации программы**

- Создан «Школьный театр».
- Создан «Школьный спортивный клуб».
- Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам обеспечена ресурсами для обучения детей с ОВЗ.
- Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.
- Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60 процентов.
- 95 процентов учащихся включено в систему дополнительного образования школы.
- 100 процентов классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством.
- В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.
- Увеличилось на 35 процентов число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.
- 90 процентов педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ.
- Количество несчастных случаев с работниками и детьми на протяжении 10 лет не зарегистрировано.
- Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории организации.
- Реализована единая модель профориентации (профминимум на уровне не ниже базового)

## **Ожидаемые результаты реализации программы**

- Обеспечение качества общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся.
- Расширение перечня дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся.
- Организация профильного обучения на основе единой модели профориентации, организация сетевого взаимодействия образовательных организаций.
- Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации.
- Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике.
- Расширение деятельного участия обучающихся в освоении базовых национальных ценностей (через социальное проектирование, дебаты, интернет-конференции, тренинги, деловые игры и т. д.).
- Рост количества и масштабов социально позитивных инициатив со стороны обучающихся.
- Совершенствование системы выявления, поддержки и развития талантливых детей на различных уровнях обучения в школе.
- Сетевое взаимодействие с социальными партнерами.
- Овладение педагогами цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях реализации ФГОС.

- Создание эффективной системы информационного обеспечения образовательного процесса.
- Трансформация физического пространства школы, пришкольного участка и учебного оборудования в соответствии с требованиями ФГОС.
- Развитие школьного медиацентра виртуальных образовательных ресурсов и дистанционного образования.
- Создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.
- Удовлетворены образовательные запросы субъектов образовательного процесса.
- Повышено качество образования.
- Повышена профессиональная компетентность педагогического коллектива, в том числе в условиях дистанционного обучения.
- Приняты меры по препятствию распространения ОРВИ и коронавирусной инфекции

## **Структура программы развития**

Введение

Раздел I. Характеристика текущего состояния школы

Раздел II. Концепция развития школы

Раздел III. Ключевые ориентиры программы развития: миссия, цели, задачи, этапы реализации и ожидаемые результаты

Раздел IV. Мероприятия по реализации программы развития

Раздел V. Мониторинг реализации программы развития

## **Порядок управления реализацией программы развития**

- Текущее управление программой осуществляется администрацией школы. Корректировки программы проводятся методическим и педагогическим советами школы

## **Порядок мониторинга реализации программы развития**

- Обсуждение хода реализации программы на совещаниях при директоре, заседаниях педагогического совета, совета родителей (ежеквартально). Ответственный – директор (Дьякова М.С.).
- Публикация на сайте школы отчетов о реализации программы (ежеквартально). Ответственный – учитель информатики (Озерова Е.В.).
- Анкетирование родительской общественности (ежеквартально). Ответственный – заместитель директора по УВР (Юрченкова Е.И.).
- Отчет администрации школы перед учредителем или его представителем (ежегодно). Ответственный – директор (Дьякова М.С.)

## **Ресурсное обеспечение реализации программы развития**

1. Кадровые ресурсы. 61 % педагогам школы присвоена первая квалификационная категория, 31% – высшая, соответствие занимаемой должности – 7%.
2. Материально-технические ресурсы. Школа полностью укомплектована для реализации образовательных программ общего образования. Школа должна создать материально-технические ресурсы для реализации программ

дополнительного образования по следующим направлениям: культурология, физически спортивное направление, конструирование и робототехника.

3. Информационные ресурсы. В школе имеется высокоскоростная локальная сеть для выхода в интернет.

### **Механизмы реализации программы развития школы**

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота.
2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.
4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.
6. Обновление материально-технического оснащения школы.
7. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

## **ВВЕДЕНИЕ**

Настоящая программа разработана на основании приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах федерального, регионального и муниципального уровней. Программа представляет собой основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития школы. В программе отражаются системные, целостные изменения в школе (инновационный режим), сопровождающиеся проектно-целевым управлением. Программа включает в себя серию комплексных целевых проектов «Береги здоровье с детства» и «Первые шаги к профессии» для всех участников образовательных отношений (учащихся, педагогов, родителей и иных участников образовательных отношений).

Основными функциями школы по реализации настоящей программы развития являются:

- организация и координация деятельности школы по достижению поставленных перед ней задач;
- определение ценностей и целей, на которые направлена программа;
- последовательная реализация мероприятий программы с использованием научно-обоснованных форм, методов и средств;
- выявление качественных изменений в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации программы развития;
- интеграция усилий всех участников образовательных отношений, действующих в интересах развития школы.

## **РАЗДЕЛ I. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ШКОЛЫ**

## Информационная справка

Дата создания Школы: *Школа основана в 1929 году как Леспромхозская начальная школа. В первые дни Великой Отечественной войны в Ичалковский район стали прибывать беженцы, среди которых было немало детей.*

В связи с тем, что количество учеников в п. Смольный значительно увеличилось, 3 октября 1941 года было принято Постановление Совнаркома МАССР о реорганизации начальной школы при Лесокомбинате в неполную среднюю. С 1941 года школа стала семилетней. С 18 июля 1990 года решением Ичалковского исполкома народных депутатов № 238 переименована в Смольненскую основную общеобразовательную школу. 8 сентября 1999 года постановлением главы Ичалковского района №232 Смольненская ООШ переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение «Смольненская основная общеобразовательная школа»

### Анализ уровня развития школы в динамике за три года

В 12 классах школы обучается 97 учащихся. Качество обучения в течение трех лет возрастает и составляет 65%. Средний балл ОГЭ по математике составляет 3,8 балл; по русскому языку – 3,4 балла.

Школа располагает квалифицированными педагогическими кадрами, 14 % учителей имеют первую и высшую квалификационные категории. Но постепенно коллектив обновляется, приходят молодые специалисты – 3%.

Учебно-материальная база школы позволяет организованно, на современном уровне проводить учебно-воспитательную работу с учащимися.

Школа стремится стать образовательным учреждением, обладающим устойчивой позитивной репутацией современной школы, обеспечивающей формирование интеллектуальных, социальных, информационных компетенций учащихся за счет создания современной многофункциональной образовательной среды, внедрения новых образовательных технологий, использования современных технических средств обучения.

### Правоустанавливающие документы школы

**Устав.** Действующий Устав Школы утвержден постановлением Администрации Ичалковского муниципального района от 24.12.2015 № 868.

Лицензия. 07.12.2021 Школа получила лицензию (Регистрационный номер лицензии Л035-01278-13/00248308), дающую право осуществления образовательной деятельности. Лицензия бессрочная.

**Свидетельство об аккредитации.** 23.03.2016 Школа прошла государственную аккредитацию (свидетельство о государственной аккредитации 13А01 № 0000414, регистрационный номер 2634). Школа реализует образовательные программы начального общего образования, основного общего

образования и имеет право на выдачу выпускникам документа государственного образца. Свидетельство действует до 25.12.2025.

**Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ.** Основной государственный регистрационный номер: 1021300708483 за государственным регистрационным номером 2121310003318.

**Свидетельство о регистрации в налоговом органе.** Основной государственный регистрационный номер 10213000708483. ИНН/КПП 1310085359/131001001. Контакты.

**Адрес школы:** Республика Мордовия, Ичалковский район, п. Смольный, ул.Школьная, д.1а.

**Телефон:** 8 (883433) 2-73-44.

**Электронный адрес:** sch.smol@e-mordovia.ru

### **Система управления школой**

1. Общее собрание работников.
2. Педагогический совет.
3. Совет школы.
4. Совет старшеклассников.

### **Условия обучения в школе**

В школе нет структурных подразделений. В ней обучаются 91 учащихся в 9 классах. Учебные занятия проводятся в одну смену. Режим работы школы: пятидневная учебная неделя.

Обеспечена занятость учащихся по интересам во второй половине дня работают курсы по выбору, кружки, спортивные секции. На конец 2023 года дополнительное образование представлено 10 кружками и секциями, все на бюджетной основе.

Для функционирования школы, в том числе организации образовательного процесса, имеются:

- учебные кабинеты – 12, площадь – 662,2 кв. м;
- компьютерный класс, площадь – 49,8 кв. м;
- мастерская, площадь – 29 кв. м;
- спортивный зал, площадь – 149,7 кв. м;
- актовый зал, площадь – 90,8 кв. м;
- библиотека, площадь – 14,3 кв. м;
- столовая (35 посадочных мест);
- учительская, площадь – 15,6 кв. м;

По результатам анкетирования 2024 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены качеством образования в школе, – 93 процента, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом, – 90 процентов. Высказаны пожелания об организации углубленного изучения предметов предметной области «Естественно-научные предметы» на уровне ООО.

Внеурочная деятельность организуется во второй половине дня. На конец первого полугодия 2024 года внеурочная деятельность представлена 15 кружками по пяти направлениям внеурочной деятельности (общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное, спортивно-оздоровительное и духовно-нравственное).

### Кадровый состав школы

Администрация школы: 2 человека.

Советник директора по воспитанию: 1 человек

Всего педагогов(учителей) – 11 человек, вакансий нет.

Высшее педагогическое образование имеют 14 человек(100%)

Среднее специальное– 0 человек.

Не имеют педагогического образования – 0 человека.

Педагоги с высшей категорией – 4 человека (31%)

Педагоги с 1 категорией – 8 человек (60%)

Педагоги, прошедшие аттестацию на соответствие занимаемой должности – 1 человек (7%)

#### 1.Кадровый состав работников образовательных организаций

педагогически е, основные работники	Возрастной состав работников(кол-во), <b>основные работники</b>		Из числа пенсионеров, <b>основные работники</b>				Стаж работы педагогических работников, <b>основные работники</b>						Средний возраст работников, <b>основные работники</b>		В т.ч. по возрасту (педагогические работники), <b>основные работники</b>				
	Пенсия по возрасту	Пенсия по стажу	работающих на полную ставку	на не полную ставку		до 5 лет	до 10 лет	до 20 лет	до 30 лет	до 40 лет	более 40 лет			До 35 л	36-45 л	46-55 л	56-65 л	66 и старше	
				педагог	тех. раб														педагог
14	1	3	5	5	2	1	1	0	1	4	3	4	2	47,7	52,1	2	4	6	2

Среди педагогического состава есть учителя, отмеченные наградами:

Заслуженный работник общего образования Республики Мордовия – 2 человека .

Почетная грамота Министерства образования РФ – 4 человека.

Ведомственный знак отличия Министерства просвещения Российской Федерации "Отличник просвещения" -1 человек.

## РАЗДЕЛ II. КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ

Концепция развития школы предполагает достижение школой ряда основополагающих задач, определенных потребностями развития современного общества:

1. Создание особых условий обучения, при которых уже в школе дети могли бы раскрыть свои возможности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире.
2. Создание условий для развития творческого потенциала каждого ребенка в условиях гуманистического воспитания.
3. Совершенствование системы выявления и поддержки талантливых детей, а также их сопровождения в течение всего периода становления личности.
4. Создание условий для физического и психологического комфорта учащихся в школе.
5. Усилить информационную безопасность обучающихся.
6. Совершенствование условий для формирования у обучающихся готовности к профессиональному самоопределению.
7. Активизировать профориентацию школьников, ориентированных на педагогические профессии, и создавать в школах профильные психолого-педагогические классы.
8. Формирование нравственного, здорового микроклимата в детском сообществе для появления толерантных взаимоотношений, развития коммуникативной культуры, нравственных качеств личности.
9. Сбережение здоровья учащихся.
10. Развитие у учащихся стремления к здоровому и безопасному образу жизни, занятиям спортом.
11. Сохранение, качественное улучшение и пополнение кадрового состава преподавателей.
12. Модернизация и пополнение материально-технического обеспечения школы, развитие информационных коммуникаций.

### Ключевые направления развития школы до 2029 года

**1. Внедрение единой профориентационной модели.** Создание рабочей группы, отвечающей за разработку и реализацию плана профориентационной работы за учебный год в соответствии с установленным уровнем реализации профминимума.

**2. Организация работы по языковой и социокультурной адаптации иностранных обучающихся.** Проведение мониторинга состояния степени адаптации детей-иностранцев. Разработка плана мероприятий по языковой и социокультурной адаптации и интеграции детей в образовательный процесс.

**3. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.** Перераспределение работы по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста. Разработка плана работы советника по воспитанию. Корректировка локальных актов (по необходимости).

**4. Создание школьного театра.** Включение в проект Минпросвещения «Школьный театр». Определение организационной модели школьного театра. Разработка документации по организации работы школьного театра. Организация сетевого сотрудничества с организациями, оказывающими поддержку проекта.

**5. Создание школьного спортивного клуба.** Определение организационной модели школьного спортивного клуба. Разработка документации по организации работы спортивного клуба. Организация сетевого сотрудничества с организациями, оказывающими поддержку проекту. Создание необходимых материально-технических, кадровых и методических условий для обеспечения деятельности спортивного клуба.

**6. Осуществление дополнительного образования в соответствии с требованиями нового Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.** Обновление содержания рабочих дополнительных общеобразовательных программ. Создание материально-технической базы для организации обучения детей с ОВЗ в сфере дополнительного образования в зависимости от нозологии.

**7. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.** Следить, когда утвердят аккредитационные показатели для общеобразовательных организаций. Провести внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению.

**8. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.** Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.

**9. Совершенствование системы охраны труда.** Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятия по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- механизировать работы при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
- модернизировать оборудование и технологические процессы на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
- обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

**10. Усиление антитеррористической защищенности организации.** Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

**11. Продолжение профилактики ОРВИ и коронавирусной инфекции.** Школа продолжает организовывать образовательный процесс с учетом антикоронавирусных правил, чтобы создать безопасную эпидемиологическую обстановку для участников образовательного процесса.

### **РАЗДЕЛ III. КЛЮЧЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ: МИССИЯ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

**Миссия Школы** – помогать средствами современного образования стать успешным, способным развиваться и развивать страну.

**Ключевые приоритеты развития Школы до 2029 года:**

1. Создание системы сетевого взаимодействия, которая будет оказывать учащимся помощь в выборе будущей специальности.

2. Расширение образовательных возможностей для учащихся через вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.

3. Совершенствование модели управления качеством образования.

4. Совершенствование системы работы по развитию талантов учащихся через создание точек научно-исследовательских проектов.

5. Расширение партнерских связей со сторонними организациями в интересах развития Школы.

6. Развитие математического инженерно-технологического образования.

7. Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики.

**Целью Программы** является повышение конкурентных преимуществ Школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.

**Указанная цель будет достигнута в процессе решения следующих задач:**

– формирование устойчивой мотивации учащихся к повышению своего уровня подготовки через урочную и внеурочную деятельность;

– развитие сетевого взаимодействия;

– активизация системы общественно-гражданского управления Школой;

– создание единого образовательного пространства «Школа – родители – общественность – предприятия и организации Смольненского сельского поселения»;

– повышение качества работы с одаренными детьми;

– реализация программы здоровья и сохранения учащихся;

– организация работы летнего оздоровительного лагеря.

**Этапы реализации:**

1 этап (январь-май 2024г) – аналитико-диагностический:

- проведение аналитической и диагностической работы;

- разработка и конкретизация проектов программы;

- разработка/корректировка локальных нормативных актов школы, учебного плана, плана внеурочной деятельности, программы дополнительного образования школы в

соответствии с целями задачами программы

2 этап (июнь 2024г – 2025г) – основной:

- реализация проектов программы;

- мониторинг и экспертиза промежуточных результатов реализации программы;

- трансляция сложившегося опыта.

3 этап (2026г.) – практико-прогностический:

- подведение итогов реализации программы;

- анализ результатов и эффективности программы;
- разработка нового стратегического плана развития школы.

Первый этап реализации программы развития - 2024 г.: разработка программы развития «Школа для каждого», разработка документов, направленных на методическое, кадровое и информационное обеспечение программы, организацию промежуточного и итогового мониторинга реализации программы.

Второй этап реализации программы развития – 2025-2026 гг.:

реализация мероприятий, направленных на достижение результатов программы, промежуточный мониторинг реализации мероприятий программы, коррекция программы.

Третий этап реализации программы развития – 2027-2029 г.: итоговый мониторинг реализации мероприятий программы, анализ динамики результатов, определение перспектив дальнейшего развития. Подведение итогов и постановка новых стратегических задач развития

Требования к условиям воспитания и социализации:

- создание социально-воспитательной среды Школы, содержащей символы российской государственности: герб, флаг, гимн, изображения лидеров государства и знаменитых людей (образцовых граждан) российской истории, плакаты, посвященные государственным праздникам, памятным датам национальной истории и др.;

- создание эколого-воспитательной среды Школы, воссоздающей ценности здорового образа жизни, бережного отношения к своей жизни, жизни других людей, природы, планеты в целом;

- создание эстетической среды Школы, воссоздающей ценности красоты, гармонии, совершенства в архитектурном и предметном пространстве Школы;

- создание локальной школьной воспитательной среды, воссоздающей историю Школы, ее культурные, педагогические и другие традиции, портреты и биографии замечательных педагогов и выпускников;

- взаимодействие Школы при разработке и реализации программы воспитания и социализации учащихся с социальными субъектами воспитания (ветеранские, экологические, национально-культурные и иные общественные организации, православная церковь, армия, органы охраны правопорядка, СМИ);

- взаимодействие Школы при разработке и реализации программы воспитания и социализации учащихся с учреждениями дополнительного образования, культуры и спорта;

- работа Школы с семьей, системное привлечение родителей учащихся к разработке и реализации школьных программ обучения, воспитания и социализации учащихся;

- интеграция учебной, внеучебной, внешкольной, семейно-воспитательной, общественно полезной деятельности в рамках программ обучения, воспитания и социализации учащихся;

- направленность программ обучения, воспитания и социализации учащихся на решение проблем их личной, семейной и школьной жизни;
- педагогическая поддержка детско-юношеских и молодежных организаций и движений, содействующих духовно-нравственному развитию гражданина России.

#### РАЗДЕЛ IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

##### План мероприятий по реализации программы развития школы на 2024–2029 годы

Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат
<b>2. Внедрение единой модели профориентации</b>			
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Август	Директор, заместитель директора по ВР	
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума (не ниже уровня заместителя директора)	Август	Директор	
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, ответственный по реализации профориентационного минимума	
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников. Создание рабочей группы, отвечающей за разработку и реализацию плана профориентационной работы на 2023/24 учебный год в соответствии с установленным уровнем реализации профминимума	Август	Директор, ответственный по реализации профориентационного минимума	
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной	Август	Ответственный по реализации профориентационного	

<p>работы для ответственных. Прохождение ответственными специалистами обучения по программе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) по организации и проведению профориентационной работы в образовательной организации, если реализация профминимума организована на основном уровне</p>		<p>минимума</p>	
<p>Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–9-х классов</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Ответственный по реализации профориентационного минимума</p>	
<p>Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп. Определение категории обучающихся с ОВЗ и инвалидностью и их количества, участвующих в реализации профминимума</p>	<p>Август</p>	<p>Ответственный по реализации профориентационного минимума</p>	
<p>Включение в расписание занятий профориентационных занятий курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» для 6–9-х классов на еженедельной основе в четверг</p>	<p>Август–сентябрь</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	
<p>Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» и по предметам общеобразовательного цикла в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности</p>	<p>Август–сентябрь</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	
<p>Разработка диагностического</p>	<p>Август–сентябрь</p>	<p>Педагог-психолог</p>	

конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся			
Планирование профессиональных проб на базе ГБПОУ «Кемлянский аграрный колледж»: подготовить договор о сетевом взаимодействии, разработать программы профессиональных проб, составить расписание	Август–сентябрь	Ответственный по реализации профориентационного минимума	
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август–сентябрь	Ответственный по реализации профориентационного минимума	
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Ответственный по реализации профориентационного минимума	
<b>3. Реализация концепции подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 года</b>			
Определить потребность участников образовательных отношений в открытии Агротехкласса	Заместитель директора по УВР	До 15.08.2024	Аналитическая справка
Определить модель реализации агротехкласса	Директор Заместитель директора по УВР	До 01.09.2024	Приказ
Проанализировать кадровые ресурсы	Директор Заместитель директора по УВР	До 15.08.2024	Аналитическая справка
Скорректировать перспективный план повышения квалификации педагогов	Заместитель директора по УВР	До 15.09.2024	План повышения квалификации педагогов
Проанализировать материально-техническую базу	Заместитель директора по АХЧ Заместитель директора по УВР	До 15.08.2024	Аналитическая справка

Создать необходимые материально-технические, кадровые и методические условия для обеспечения деятельности агроклассоа	Директор Заместитель директора по УВР Ответственный за проект	До 01.09.2024	Перечень необходимого оборудования
Заключить договор на сетевое взаимодействие с Кемлянским аграрным колледжом	Директор	До 01.09.2024	Договор
Скорректировать основную образовательную программу	Заместитель директора по УВР	До 01.09.2024	Программа дополнительного образования или внесение изменений в учебные планы и планы внеурочной деятельности в ООП всех уровней
Скорректировать сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Директор Заместитель директора по УВР	До 01.09.2023	Локальные акты
<b>4. Усиление информационной безопасности детей</b>			
Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий	Директор Заместитель директора по ВР	Второе полугодие 2025	Приказы Локальные нормативные акты школы
Разработать комплексный план мероприятий по усилению информационной безопасности	Заместитель директора по ВР	Сентябрь 2024	Утвержденные планы
<b>5. Организация работы по языковой и социокультурной адаптации иностранных обучающихся</b>			
Провести мониторинг состояния степени адаптации обучающихся-иностранцев	Директор Заместитель директора по УВР	Сентябрь 2024	Аналитическая справка

Разработать на основе мониторинга план мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный процесс	Заместитель директора по УВР, по ВР	Сентябрь–октябрь 2024	План мероприятий Приказ об утверждении плана мероприятий
Запланировать диагностические периоды с целью контроля реализации плана мероприятий	Заместитель директора по УВР, по ВР Педагог-психолог	В течение периода	Материалы диагностик
<b>6. Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</b>			
Перераспределить работы по организации и контролю воспитательной деятельности школы с учетом должностных обязанностей нового специалиста	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.09.2024	Должностная инструкция
Разработать план работы советника директора	Заместитель директора по ВР	До 01.09.2024	План работы советника директора Приказ об утверждении плана
Скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.09.2023	Локальные акты
<b>7. Создание школьного театра</b>			
Определить, в каком формате организовать школьный театр	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.09.2023	Приказ
Разработать и утвердить программу дообразования или скорректировать основную образовательную программу в части внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	До 01.09.2023	Программа дополнительного образования или внесение изменений в план внеурочной деятельности в ООП всех уровней

Скорректировать сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.09.2023	Локальные акты
Организовать сотрудничество с организациями, оказывающими поддержку проекту	Директор Заместитель директора по ВР Ответственный за проект	До 01.09.2023	Договор
<b>8. Создание школьного спортивного клуба</b>			
Определить, в каком формате организовать школьный спортивный клуб	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.09.2023	Приказ
Разработать и утвердить программу дообразования или скорректировать основную образовательную программу в части внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	До 01.09.2023	Программа дополнительного образования или внесение изменений в план внеурочной деятельности в ООП всех уровней
Скорректировать сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости) с соблюдением необходимых процедур по согласованию изменений и размещению соответствующей информации в рамках информационной открытости	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.09.2023	Локальные акты
Создать необходимые материально-технические, кадровые и методические	Директор Заместитель	До 01.09.2023	Перечень необходимого оборудования

условия для обеспечения деятельности спортивного клуба	директора по ВР Ответственный за проект		
<b>9. Осуществление дополнительного образования в соответствии с требованиями нового Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам</b>			
Поручить педагогам обновить содержание рабочих программ в сфере дообразования – целевые ориентиры, учет развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы	Заместитель директора по ВР	До 01.09.2023	Приказ
Заменить в документах устаревшие реквизиты нормативных актов на актуальные	Заместитель директора по ВР	До 01.09.2023	Локальные акты
Определить формат обучения школьников с ОВЗ	Директор Заместитель директора по ВР	До 01.09.2023	Приказ
Проверить материальную базу школы на наличие оборудования и материалов, чтобы организовать обучение детей с ОВЗ в сфере дополнительного образования в зависимости от нозологии	Директор Заместитель директора по ВР Ответственный за проект	До 01.09.2023	Перечень необходимого оборудования

#### **10. Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям**

**Цель:** Обеспечение работы школы в соответствии с аккредитационными показателями

**Задачи:**

1. Изучить аккредитационные показатели для общеобразовательных организаций.
2. Провести внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателя
3. Провести мероприятия по устранению несоответствия аккредитационных показателей для общеобразовательных организаций.

Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемые результаты
1.Изучение федерального закона №170-ФЗ	Изучение документов о порядке аккредитации школ	2023 январь – март	Заместители директора	Изучены аккредитационные показатели по

от 11.06.2021 и приказа минпросвещения № 868 от 29.11.2021 по аккредитационным показателям	Анализ аккредитационных показателей для общеобразовательных организаций	2023 март	Заместители директора	общеобразовательным программам НОО, ООО.
	Совещание при директоре по итогам изучения Нормативных документов	Апрель 2023	директор	
2. Проведение внутреннего аудита на соответствие школы аккредитационным показателям	Анализ аккредитационных показателей для МОБУ «Смоленская ООШ» по НОО, ООО в соответствии с приказом № 868 от 29.11.2021 Минпросвещения	Октябрь – сентябрь 2024	Заместители директора по УВР и ВР	Разработан план по реализации мер по устранению выявленных нарушений
	Совещание при директоре и разработка мер по Устранению выявленных нарушений	Ноябрь 2024	Заместители директора по УВР и ВР	
3. Реализация плана мер по устранению выявленных нарушений	Реализация плана мер по устранению выявленных нарушений по ОП НОО	декабрь 2024 - Январь 2025	Заместители директора по УВР	Школа соответствует аккредитационным показателям
	Реализация плана мер по устранению выявленных нарушений по ОП ООО	декабрь 2024 - Декабрь 2025	Заместитель директора по УВР	
	Реализация плана мер по устранению выявленных нарушений по ОП СОО	декабрь 2022 - декабрь 2023	Заместители директора по УВР	
	Совещание при директоре по реализации плана по устранению выявленных нарушений	Январь 2024		

### Ожидаемые результаты

1. Изучены все нормативные документы по аккредитационным показателям
2. Проведена внутренняя проверка школы на соответствие аккредитационным показателям
3. Ошибки при проведении аккредитационного мониторинга не выявлены.

Задачи на следующий аккредитационный мониторинг:

- обеспечить организацию проведения кадровой политики по увеличению доли педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, ученое звание и (или) ученую степень и (или) лиц, приравненных к ним, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы (должна быть более 50%);

- обеспечить ежегодное участие обучающихся в оценочных процедурах в рамках мониторинга системы образования;

- постоянно совершенствовать преподавание учебных предметов, практиковать дифференцированное обучение учащихся с разным уровнем предметной подготовки с целью организации качественной подготовки обучающихся к ОГЭ.

## **11. Развитие цифровой образовательной среды школы**

Актуальность проблемы заключается в необходимости новому уровню запросов цивилизации, требующей создания системы обучения и воспитания просвещенных пользователей, обеспечения системного подхода в построении открытой информационной образовательной среды и организации учебно-воспитательного процесса, формирования у обучающихся компетенций 21 века (креативность, критическое мышление, коммуникация, кооперация). «Цифровая школа» - это новая формирующая открытая гуманитарная среда в современном информационном обществе, ядром которой является информационно – образовательная среда, а окружением - инфраструктура образовательной и профессиональной деятельности человека в мире без границ. В этой открытой среде происходит формирование у обучающихся качеств и умений 21 века, таких как, информационная активность медиаграмотность, умение мыслить глобально, стратегически, способность к непрерывному образованию и решению творческих задач, готовность работать в команде, коммуникативность и профессиональная мобильность, гражданское сознание и правовая этика – всего, что необходимо современному человеку.

### **Цель:**

Совершенствование цифровой образовательной среды школы для вовлечения всех участников образовательного процесса в информационное – образовательное пространство, в его развитие и расширение границ, одновременного развития цифровой и информационной компетентности педагогического коллектива и повышения качества образования.

### **Задачи:**

1. Совершенствовать цифровую инфраструктуру школы
2. Обеспечить повышение квалификации педагогов школы в сфере цифровых компетенций
3. Совершенствовать систему информационного обеспечения управления образовательной деятельностью
4. Обеспечить равный и безопасный доступ для всех обучающихся и педагогов к сети интернет и электронным образовательным ресурсам
5. Обеспечить расширение использования цифровых технологий в образовательной деятельности.

Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемые результаты
1.Совершенствовать цифровую инфраструктуру у школы	Анализ цифровой Инфраструктуры школы	2023	зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	Составление плана развития цифровой Инфраструктуры школы и его корректировка в соответствии с изменяющимися условиями	2023	зам. директора по УВР	Разработан план Развития цифровой инфраструктуры школы.
	Закупка оборудования в соответствии с планом развития цифровой Инфраструктуры школы	2023-2027	контрактный управляющий	Закуплено оборудование для совершенствования цифровой инфраструктуры школы
2.Обеспечить повышение квалификации педагогов школы в сфере цифровых компетенций	Прохождение курсов, в том числе дистанционных, в сфере цифровых компетенций	2023-2027	зам. директора по УВР, руководители МО	Овладение педагогами цифровыми компетенциями, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях реализации ФГОС
	Распространение эффективного Педагогического опыта в сфере цифровых Компетенций внутри школы	2023-2027		
3.Совершенствовать систему информационного обеспечения управления образовательной деятельностью	Модернизация внутренней системы информационного Обеспечения управления образовательной деятельностью	2023-2027	директор, зам. директора по УВР	Повышение эффективности системы информационного обеспечения управления образовательной деятельностью
	Совершенствование электронного Документооборота в системе управления образовательной деятельностью	2023-2027	директор, зам. директора по УВР	Увеличение количества управленческих документов, формируемых и передаваемых без перевода на бумажный носитель
4.Обеспечить равный и безопасный доступ для всех обучающихся и педагогов к сети интернет и электронным	Обеспечение доступа к высокоскоростному интернету в школе и к электронным образовательным ресурсам	2023-2027	зам. директора по УВ, системный администратор	Обеспечение равного и безопасного доступа для всех обучающихся и педагогов к сети интернет и электронным образовательным
	Организация просветительской работы	2023-2027	зам. директора по	

образовательным ресурсам	среди участников образовательной деятельности в сфере информационной безопасности		УВР	ресурсам
-----------------------------	---	--	-----	----------

	Развитие школьной медиатеки и единого информационного пространства школы	2023-2027	зам. директора по УВР	Эффективное функционирование школьной медиатеки и единого информационного пространства школы
5. Обеспечить расширение использования цифровых технологий в образовательной деятельности	Мониторинг Использования цифровых технологий в учебно-воспитательной деятельности	2023-2027	зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	Обеспечение Использования цифровых технологий в учебно-воспитательной деятельности	2023-2027	зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители	Повышение доли уроков, занятий и мероприятий, проведенных с использованием цифровых технологий
	Организация участия Обучающихся и педагогов школы в дистанционных конкурсах, телекоммуникационных проектах	2023-2027	зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители	Повышение доли обучающихся и педагогов, принявших участие в дистанционных конкурсах, телекоммуникационных проектах
	Обеспечение Использования педагогами и обучающимися банка заданий для Формирования и оценки функциональной Грамотности обучающихся основной школы и платформы <a href="https://fg.resh.edu.ru">https://fg.resh.edu.ru</a>	2023-2027	зам. директора по УВР, учителя-предметники	Повышение функциональной грамотности обучающихся
	Оборудование в библиотеке рабочих мест для обучающихся с целью обеспечения доступа к сети интернет и электронным образовательным	2023-2027	директор, зам. директора по УВР, зав. библиотекой	Обеспечение доступа к сети интернет и электронным образовательным ресурсам для обучающихся из библиотеки

	ресурсам			
--	----------	--	--	--

### Ожидаемые результаты

1. Закуплено оборудование для совершенствования цифровой инфраструктуры школы в соответствии с планом развития цифровой инфраструктуры школы
2. Владение педагогами цифровыми компетенциями, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях реализации ФГОС
3. Повышение эффективности системы информационного обеспечения управления образовательной деятельностью
4. Обеспечение равного и безопасного доступа для всех обучающихся и педагогов к сети интернет и электронным образовательным ресурсам, в том числе из библиотеки школы
5. Эффективное функционирование школьной медиатеки и единого информационного пространства школы
6. Повышение доли уроков, занятий и мероприятий, проведенных с использованием цифровых технологий
7. Повышение доли обучающихся и педагогов, принявших участие в дистанционных конкурсах, телекоммуникационных проектах
8. Повышение функциональной грамотности обучающихся.

## 12. Совершенствование системы охраны труда

**Цель:** Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Усиление антитеррористической защищенности организации.

### Задачи:

1. Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда.
2. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятия по улучшению условий и охраны труда.
3. Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами.
4. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемые результаты
1. Совершенствовать работу по охране труда	Проанализировать локальные нормативные акты школы на внесение изменений в сфере охраны труда	2023	Заместитель директора по УВР	Обновлена нормативно- правовая база

	Проведение административного совещания с целью планирования развития системы охраны труда в школе	2023	Директор	протокол
	Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда	2023	Зам. директора по УВР	Мероприятия по улучшению условий труда
	Проведение мероприятий по улучшению охраны труда согласно плану мероприятий	2023 – 2028 гг	Администрация, профсоюз, работники	Проведено обучение всех сотрудников школы. Работа ведется в соответствии с законодательством. Не зафиксированы несчастные случаи, произошедших с обучающимися
2.Повышение общей безопасности	Организация противопожарной безопасности электробезопасности			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обучение работников по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности</li> <li>- утверждены новые программы для инструктажей,</li> <li>- заведен новый журнал регистрации инструктажей</li> <li>- Выполнение норм и Правил противопожарной безопасности, которые должны знать и учащиеся и персонал школы.</li> <li>- Организация Регулярного проведения инструктажей</li> <li>-Профилактика правонарушений, курения, употребления наркотических веществ, контроль поведения обучающихся</li> </ul>

	<p>Организация благоприятных санитарно-эпидемиологических условий в школе</p>			<p>Контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических требований -регулярное проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий</p>
	<p>Формирование культуры безопасности, правовой всеобуч</p>		<p>Заместитель директора по ВР; Классные руководители</p>	<p>- Реализация Программы «Культура правовой безопасности»; - Проведение обучающих семинаров-совещаний, лекториев, круглых столов, внеклассных мероприятий, организацию встреч, дискуссий для учащихся, родителей и педагогов с привлечением межведомственных организаций (общественных организаций, правоохранительных органов, СМИ); - Создана активно действующая система правового воспитания, способствующей формированию законопослушного поведения школьников</p>

3. Усиление антитеррористической защищенности организации	Определение основных положений проведения в школе работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способам контроля	2022	Администрация	Плановая деятельность по организации и поддержанию антитеррористической защищенности: -организован пропускной режим в школе, -обеспечены меры для своевременного Выявления и Предотвращения опасных ситуаций; -обеспечены меры по защите учащихся и персонала образовательного
	Плановые мероприятия по гражданской обороне, антитеррористические мероприятия (регулярная проверка объекта на антитеррористическую защищенность, мероприятия по отработке порядка действий при обнаружении взрывных устройств, появлении подозрительных лиц и т. д.)			Учреждения от насильственных действий -Усовершенствована учебно-материальная база школы -Обеспечение Выполнения учащимися образовательного учреждения и его персоналом законодательных и иных нормативно-правовых актов, которые регламентируют формирование безопасных условий образовательного процесса

**Ожидаемые результаты:**

1. Актуализированы локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда.
2. Разработаны и планомерно осуществлены мероприятия по улучшению условий и охраны труда.
3. Проведена оценка качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами.

Разработан комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности

<b>13. Усиление антитеррористической защищенности организации</b>			
Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами	Директор Заместитель директора по АХР	Второе полугодие 2024	Приказы Локальные нормативные акты школы
Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации	Заместитель директора по АХР	Сентябрь 2024	Утвержденные планы
Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Заместитель директора по АХР	Ежегодно в феврале	Утвержденные планы
<b>14. Профилактика коронавируса и ОРВИ</b>			
Проведение дополнительной разъяснительной работы для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет	Директор Заместитель директора по УВР Медработник ФАПа	Ежегодно в течение года	Утвержденные планы
Информирование о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики	Медработник ФАПа	Октябрь, апрель ежегодно	Утвержденные планы

## **РАЗДЕЛ V. МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

### **Ожидаемые результаты реализации программы развития**

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.
2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.
3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.
4. Создание эффективной профильной системы обучения и развитие проектной деятельности обучающихся.
5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.

6. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
7. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

### Критерии и показатели оценки реализации программы развития

Направления развития организации	Критерии и показатели оценки
<p>Внедрение новых ФГОС НОО и ООО (ФГОС-2021)</p> <p>Приведение в соответствие ООП НОО, ООО с ФООП</p>	<p>Разработаны и реализуются ООП НОО, ООП ООО, соответствующие ФГОС-2021 и ФОП.</p> <p>Разработана и реализуется ООП НОО, ООП ООО соответствующая обновленному ФГО и ФОП.</p> <p>Удовлетворенность 93 процентов участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг.</p> <p>Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 96 процентов.</p> <p>92 процента классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством.</p>
Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям	<p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.</p>
Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг	<p>95 процентов учащихся включено в систему дополнительного образования школы.</p> <p>В школе созданы и функционируют школьный театр и школьный спортивный клуб.</p> <p>Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями района научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности.</p>
Цифровизация образовательного и управленческого процесса	Увеличилось на 35 процентов число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.

Совершенствование системы охраны труда	Количество несчастных случаев на протяжении 10 лет с работниками и детьми не зафиксировано.  Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда.
Усиление антитеррористической защищенности организации	Отсутствие происшествий на территории организации.  Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности.

### **Заключение**

Настоящая Программа определяет состояние и развитие школы. Программа направлена, прежде всего, на поддержку и развитие имиджа школы, удовлетворяющего потребность учащихся и родителей в доступном и качественном образовании.

Администрация, педагогический коллектив школы считают, что образование должно быть ориентировано на развитие индивидуального потенциала каждого школьника, признание его личности как высшей ценности. Придавая первостепенное значение в образовании развитию личности школьника, администрация школы обращает внимание на то, что членам современного общества должны быть присущи уважение к закону, правам других людей, понимание прав и обязанностей гражданина. Личностно-ориентированный подход к образованию предполагает развитие школьника, для которого участие в делах гражданского общества не столько извне навязанная обязанность, сколько результат внутреннего побуждения и осмысленного выбора.

Для сегодняшних выпускников огромное значение имеет правильность выбора в решении тех или иных жизненных ситуаций. Поэтому очень важным в образовании сегодня является передача ученикам системы ценностей, развитие умений критически и творчески мыслить, эффективно общаться, успешно действовать в различных ситуациях, управлять здоровьем и жизнью. Обучение «умению учиться» становится таким же важным делом, как и обучение образовательным дисциплинам как таковым.

