

РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Смольненская основная общеобразовательная школа»
Ичалковского муниципального района (МОБУ Смольненская ООШ)
Юридический адрес: 431660, Республика Мордовия, Ичалковский район, п. Смольный,
ул.Школьная, 1а. телефон: (83433) 2-73-44. E-mail-sch.smol@e-mordovia.ru

Приказ

от 12.01.2022 г

№ 15

по МОБУ «Смольненская ООШ»

Об утверждении Положения
об антитеррористической комиссии,
состава антитеррористической комиссии,
об утверждении системы работы по
противодействию терроризму и экстремизму,
плана работы антитеррористической комиссии

Во исполнение Постановления Правительства РФ от 2 августа 2019 г. N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)", в целях установления требований к обеспечению антитеррористической защищенности МОБУ «Смольненская ООШ»

Приказываю:

1. Утвердить Положение об антитеррористической комиссии. (Приложение 1)
2. Создать антитеррористическую комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии Дьякова М.С. - директор школы

Члены комиссии:

Бабушкина Н.В. – председатель профсоюзного комитета,

Филатов В.А. – заведующий хозяйством

Юрченкова Е.И. - заместитель директора по УВР.

3. Утвердить систему работы по противодействию терроризму и экстремизму согласно приложению 2.
4. Утвердить план работы антитеррористической комиссии. (Приложение 3)

Директор МОБУ «Смольненская ООШ»:

Дьякова М.С.



1. Общие положения

1.1. Положение об антитеррористической комиссии (далее – Комиссия) принято с целью обеспечения безопасности обучающихся, родителей (законных представителей), рабочих и служащих, посетителей муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Смольненская основная общеобразовательная школа» (далее – Учреждения) от терроризма.

1.2. Комиссия является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие субъектов, осуществляющих борьбу с терроризмом.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Постановлениями Правительства Республики Мордовия, приказами органов управления образованием, иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Учреждения.

Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Учреждения, профсоюзным комитетом, родительской общественностью, а также заинтересованными организациями.

1.4. Комиссия создается приказом директора Учреждения.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

участие в реализации решений в области борьбы с терроризмом, выработка рекомендаций, направленных на повышение эффективности работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению терроризма и осуществлению террористической деятельности;–

сбор и анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития;

координация деятельности всех управляющих структур Учреждения, в целях достижения согласованности их действий по предупреждению, выявлению и пресечению террористических акций, а также выявлению и устранению причин и условий, способствующих подготовке и реализации террористических акций;

выработка предложений и участие в подготовке документов по вопросам борьбы с терроризмом;

организация и проведение проверок по выполнению обеспечения антитеррористической безопасности Учреждения;

организация и контроль выполнения решений по антитеррористической безопасности Учреждения.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации, координации и совершенствования взаимодействия всех управляющих структур Учреждения, осуществляющих борьбу с

терроризмом, и направленные на предупреждение, выявление и пресечение террористических акций;

запрашивать у ответственных лиц и организаций необходимые документы, материалы и информацию;

создавать рабочие группы для решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, и определять порядок работы этих групп;

привлекать должностных лиц и специалистов МВД, ГИБДД, органов местного самоуправления и организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Комиссии;

вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Комиссии вопросам;

осуществлять контроль хода выполнения решений Комиссии.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии;

в случае необходимости направлять секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже двух раз в полугодие, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.2. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется полномочными представителями, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее 5 дней до дня проведения заседания.

4.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.4. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.5. Председателем комиссии является директор Учреждения, который:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

утверждает принятые Комиссией решения;

утверждает положение о рабочем аппарате и рабочих группах Комиссии;

принимает решение о проведении заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;

распределяет обязанности между членами Комиссии.

4.6. Организационно-техническое обеспечение Комиссии осуществляет специалист по охране труда и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.7. Результаты заседаний комиссии и ее решения оформляются протоколами.

План
работы по противодействию терроризму и экстремизму

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Реализация эффективных мер защиты школы и подготовки планов действия постоянного состава в чрезвычайных ситуациях, вызванных актами терроризма (пропускной режим в здание и на территорию)	В теч года	дежурный
2.	Инструктажи по действиям персонала школы при обнаружении бесхозных предметов в школе и на территории, в общественных местах, транспорте и т.д., правилам поведения при проникновении подозрительных лиц в здание и на территорию и регулированию поведения обучающихся	В теч года	Учитель ОБЖ
3.	Инструктажи по действиям учащихся школы при обнаружении бесхозных предметов в школе и на территории, в общественных местах, транспорте и т.д., наблюдательности и правилам поведения при обращении к ним незнакомых лиц	В теч года	Кл.рук
4.	На классных часах провести беседы: 1 Пропаганда утраченных за последние годы ценностей, способных объединять людей в борьбе с всеобщей опасностью терроризма. 2 Разоблачения разрушительной сущности и деструктивных целей терроризма, а также тактических приемов «оболванивания» молодежи организаторами террористической деятельности. 3 Внедрения правовых знаний, информирования учащихся о юридических последствиях участия в подготовке и осуществлении актов терроризма, других насильственных действий. 4 Формирования антитеррористического сознания подрастающего поколения.	В теч года	Кл.рук
5.	Проведение занятия с работниками школы школы к проявлениям бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в школе	1 раз в полугодие	Препоод ОБЖ
6.	Ежедневный осмотр территории школы, зданий на территории	В теч года	Завхоз, дежурный
7.	Контроль над знанием тем обучающимися в рамках курса «Окружающий мир» - 1-4кл., «ОБЖ» 5-9 кл	В теч года	Учителя-предметники
8.	Месячник безопасности	сентябрь	Отв по ВР, кл.рук
9.	Инструктажи по ТБ перед каникулами	за 2-3 дня до начала каникул	Кл.рук
10.	Родительские собрания в 1- 9кл по теме «Как противостоять угрозе терроризма и экстремизма»	В нач уч года	
11.	Учебные тренировки по эвакуации учащихся и сотрудников	По графику	Препоод ОБЖ, кл.рук

План
работы антитеррористической комиссии

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Издание приказа по школе «О создании антитеррористической комиссии».	январь	директор	
2	Распределение обязанностей среди членов АТК	январь	председатель	
3	Проведение тренировок по эвакуации при поступлении сигнала ЧС	1 раз в месяц	Члены комиссии	
4	Проведение бесед с учащимися по вопросам ЧС	В теч. года	Кл руководители Учитель ОБЖ	
5	Контроль за посещением здания школы посторонними лицами	Постоянно	Сотрудник охраны	
6	Включение в план обучения по ГО и ЧС сотрудников школы темы: «Действия коллектива школы при угрозе ЧС»	По графику	Председатель комиссии Учитель ОБЖ	
7	Контроль за зданием в ночное время	Постоянно	Сторож	
8	Проведение заседаний	По мере необходимости	председатель	
9	Проведение дополнительных мер в связи с проведением: - Дня знаний; - Новый год; - День родной школы и т. д	Согласно плана проведения массовых мероприятий	Зам директора по УВР	
10	Осмотр помещений школы и прилегающих территорий антитеррористической комиссией	еженедельно	Антитеррористическая комиссия	